

COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO"

Sede Loc. Foresta – 84050 FUTANI (SA)– Sede operativa Piazza L. Padulo, n. 5 – 84077 TORRE ORSAIA (SA)
(Futani: tel. 0974 953186 – fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161- fax 0974 985588)

C.F. e Partita IVA 04672600659

Prot. 10904

Reg. albo n. 995

Data 11 dicembre 2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ESAMI, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA - CAT. D1. MODIFICA REQUISITI DI ACCESSO E RIAPERTURA TERMINI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 50/D del 28.09.2020, siccome modificata con determinazione n. 56/D del 19.10.2020, con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 11 posti vacanti in organico, tra cui uno del profilo di **Istruttore direttivo di Area tecnica** (cod. **DAT**) – cat. D1, oltre ad approvare il relativo schema di avviso di selezione, successivamente pubblicato con prot. 8982, reg. albo n. 808, in data 23 ottobre 2020, per estratto, nella G.U.R.I. - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 83 del 23.10.2020 ed in forma integrale, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale (www.cmbussento.it) dell'Ente - Area "Amministrazione trasparente" – Sezione "Concorsi ed esami";

Valutata la necessità di modificare il suddetto Avviso, limitatamente all'anzidetto profilo di **Istruttore direttivo di Area tecnica** (cod. **DAT**), con l'ampliamento dei requisiti specifici di accesso alla selezione (estensione della gamma dei titoli di studio, prevedendo che i candidati siano in possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale, afferenti all'area tecnico-scientifica, secondo la classificazione del MIUR, nonché di adeguato livello di qualificazione professionale, prevedendo l'iscrizione ad uno degli Ordini professionali dell'ambito tecnico-scientifico di appartenenza), oltre alla connessa opportunità di riaprire i termini di partecipazione all'anzidetta selezione;

Visti:

- il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, come da ultimo aggiornato con deliberazione di G.E. n. 55 del 21.09.2020;
- il vigente Regolamento per sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.57 del 05.09.2019, con particolare riguardo al Titolo X, contenente la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del personale;
- l'art. 49 del D.L. n. 112/2008 e l'art. 17 del D.L. n. 78/2009 (modificativi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il Capo III, art. 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il D.L. n. 87/2018, Capo I – Misure per il contrasto al precariato – art. 1, comma 3;
- il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il vigente sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini della selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, di **Istruttore direttivo di Area Tecnica** (cod. **DAT**) - **Cat. D1** di cui al C.C.N.L. 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali.

Restano validamente acquisite le domande di partecipazione pervenute in forza dell'avviso approvato con propria determinazione n. 50/D del 21.09.2020, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini del presente avviso, e fermo rimanendo il possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine dell'Avviso originario, ossia al 23.10.2020.

L'avviso di selezione viene modificato nei termini indicati nelle pagine che seguono.

È INDETTA

la selezione pubblica, per esami, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione di **n. 1 unità** di personale, da reclutare a tempo pieno e determinato (per la durata prevista di mesi 12) e da inquadrare nella categoria D1, nel profilo professionale di **Istruttore direttivo di Area Tecnica**, e da destinare al **Servizio Pianificazione**.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo questo subordinato alle effettive esigenze che si dovessero manifestare nel periodo di validità della graduatoria stessa, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D1, secondo il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare spettanti a norma di legge. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato, nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I/le candidati/e di ambo i sessi possono partecipare alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda stabilita dall'avviso originario, ossia al 23 ottobre 2020, dei seguenti requisiti generali di ammissione, previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- A. cittadinanza italiana, ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
- B. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- D. idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa; ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita del Medico Competente, tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- E. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1984, n. 226;
- F. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- H. possesso della patente di guida di tipo B o superiore.

1.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I/le candidati/e di ambo i sessi, per poter partecipare alla presente selezione, devono inoltre possedere, il titolo di studio e gli ulteriori requisiti specifici, di seguito individuati:

A. Codice DAT - Istruttore direttivo di Area tecnica:

- aver conseguito uno dei Diplomi di Laurea (DL) conseguito secondo il precedente ordinamento (ante D.M. 509/1999), o Laurea Specialistica (LS), conseguita in vigenza dell'ordinamento di cui al D.M. n. 509/1999, o Laurea Magistrale (LM), conseguita dopo l'entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004, afferenti all'area scientifica, secondo la classificazione del MIUR desumibile dal sito http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani> e vanno specificate nella domanda.
- Iscrizione ad uno degli Ordini professionali dell'ambito tecnico-scientifico di appartenenza.
- Conoscenza della lingua inglese, almeno del livello *B2-Livello intermedio-progresso* del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
- Possesso di adeguate competenze e conoscenze informatiche, almeno del livello di "*utente autonomo*", auto valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc_-_it.pdf

1.3. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00= (dieci/00) da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- a) tramite bonifico bancario – codice IBAN IT 08 Z 07601 15200 000094894490, intestato alla Comunità Montana “Bussento – Lambro e Mingardo”;
- b) tramite conto corrente postale n. 94894490– intestato alla Comunità Montana “Bussento – Lambro e Mingardo”.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il Cognome e Nome del/della candidato/a ed il codice della procedura concorsuale “**Concorso Codice DAT**”. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non è rimborsabile.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://cmbussento.selezionieconcorsi.it> e compilandolo specifico modulo on-line, secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Per la presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), personalmente intestato al/alla candidato/a stesso/a.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE E, PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ SARANNO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva **a partire dalle ore 23:59 del giorno 11 dicembre 2020** (data di pubblicazione del precedente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale della Repubblica Italiana - Concorsi ed Esami e all'Albo pretorio on line, disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente www.cmbussento.it, e **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 11 gennaio 2021.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

La domanda potrà essere inoltrata 24 ore su 24, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La Comunità Montana e chi per essa non assumono responsabilità, per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La data di presentazione della domanda telematica di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico e comprovata da un numero di protocollo identificativo della domanda.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale (*p7m*) del/della candidato/a, corredata da certificato in corso di validità;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del/la candidato/a e successiva scansione della stessa.

L'Ente, o chi per esso, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e tecnologici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i/le candidati/e devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dello status di cittadino europeo, come indicato al punto 1.1.A;
- 5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il godimento dei diritti politici;
- 7) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva/servizio militare;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso per il codice della classe di concorso per la quale si partecipa, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto universitario che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- 10) gli estremi di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza;
- 11) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 12) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal relativo beneficio;
- 14) l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per cui si partecipa alla selezione;
- 15) il possesso della patente di guida almeno di tipo B;
- 16) l'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche (lingua inglese), almeno del livello *B2-Livello intermedio-progresso* del quadro comune europeo per le lingue (QCER);
- 17) il possesso delle competenze e conoscenze informatiche, almeno del livello di *utente autonomo*, auto valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc_it.pdf;
- 18) in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere nel profilo per il quale si partecipa, specificazione dell'ausilio necessario in sede di prova di esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, nonché, l'eventuale richiesta di esonero dalla preselezione, da parte di candidati affetti/a da invalidità pari o superiore all'80%; a tal fine, la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N o da strutture accreditate, che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e giustifichi quanto richiesto, dovrà essere necessariamente allegata, a pena di esclusione dal relativo beneficio;
- 19) di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione e, in particolare, delle modalità di invio/pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- 20) di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione, anche a mezzo Internet, dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 del parlamento europeo e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, contenuta nel presente avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- 21) l'indicazione del proprio recapito telefonico, nonché dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione; ***N.B. il/la concorrente è tenuta/o a comunicare, tempestivamente per via telematica, ogni variazione di tali recapiti;***
- 22) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, inclusi quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La firma apposta sulla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o, comunque, ritenute insufficienti.

Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Nella domanda deve essere necessariamente indicato il domicilio informatico (PEC personale), presso cui vanno inviate eventuali comunicazioni relative alla presente selezione. Le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC inviata tramite piattaforma telematica e/o attraverso il sito web istituzionale dell'Ente, www.cmbussento.it - sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

2.2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al/alla candidato/a, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato *pdf* o *p7m* (ovvero, di trasferire un file dal proprio pc su un web server), esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- copia, fronte/retro, di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, con le modalità indicate al punto 1.3;
- in caso di conseguimento all'estero il titolo di studio, copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando;
- curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo e corredato dalle schede di autovalutazione delle competenze linguistiche/informatiche di cui ai nn. 16) e 17) del precedente punto 2.1;

- copia del titolo di studio di cui al n.9) del precedente punto 2.1, e/o della certificazione dell'Istituto scolastico/universitario che lo ha rilasciato, da cui si evinca la votazione conseguita¹;
- eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL, attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, e/o comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione, qualora il/la candidato/a, affetto/a da invalidità pari o superiore all'80%, chieda di essere esentato/a dalla preselezione;
- eventuali altri documenti e titoli, la cui produzione sia ritenuta utile dal/dalla candidato/a nel suo interesse, inclusi quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le copie di documenti di cui è stata autocertificata l'autenticità potranno essere sottoposte a controlli a campione, mediante accertamento d'ufficio.

2.3. IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del codice della classe di concorso alla quale il/la concorrente intende partecipare;
- dell'allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino falsità delle dichiarazioni rese o della documentazione allegata, o che omettano una dichiarazione prevista espressamente nel bando, non sono sanabili. Fanno eccezione le regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

In sede di ammissione sarà valutato il ricorrere delle condizioni per richiedere ai candidati la regolarizzazione delle domande, nei termini perentori che verranno loro assegnati.

3. AMMISSIONI/ESCLUSIONI – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente procede all'esame delle stesse e della documentazione ad esse allegata, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Tutti i candidati alla selezione sono ammessi con riserva alle prove, in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente, quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda ed il giorno fissato per lo svolgimento della selezione, dovesse essere riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione di esclusione e delle ragioni di essa potrà essere formalizzata anche il giorno stesso fissato per la prova selettiva.

Con successivo atto dell'Amministrazione sarà nominata la Commissione esaminatrice, cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

Alla pronuncia di esclusione provvedono, nell'ambito delle rispettive competenze regolamentari, il responsabile del procedimento selettivo e la commissione esaminatrice. In particolare, il primo, dispone sull'ammissibilità formale delle domande regolari e sull'esclusione di quelle irregolari, e l'altra, verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti prescritti dal bando e dispone l'ammissione o l'esclusione degli stessi dalle successive fasi della selezione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione prevista dal presente avviso, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione, il calendario delle prove di esame, nonché l'esito delle stesse, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale della Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo" (www.cmbussento.it), nella sezione "Albo pretorio" e nell'area dedicata ai "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" (in seguito "**Sito web istituzionale**"). È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove di esame consistono in una **prova pratica/test** e una **prova orale/colloquio** e sono volte a verificare, non solo la base teorica di conoscenze del/della candidato/a, ma anche la sua capacità professionale, lo spirito d'iniziativa e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo per cui concorre.

Le prove di esame sono curate dalla Commissione esaminatrice, cui compete la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva, secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

La Commissione giudicatrice, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- prova pratica/test punti 20;
- prova orale/colloquio punti 40.

¹ La necessità sottesa alla richiesta di documentare il titolo di studio posseduto scaturisce esclusivamente da esigenze connesse, da un lato, alla velocizzazione del procedimento nella fase della preselezione (eventuale, cfr. punto 4.1) e, dall'altro, alla limitazione degli spostamenti ed al contenimento degli assembramenti, nell'attuale fase emergenziale da Covid-19.

4.1. PRESELEZIONE EVENTUALE

Per l'unico profilo professionale oggetto della presente selezione, nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore al contingente di **VENTI** volte il numero dei posti a selezione, si potrà procedere ad una **preselezione persoli titoli**. Ossia, con attribuzione del punteggio previsto, solo alla votazione conseguita nel titolo di studio posseduto, dichiarata dal/dalla candidato/anella domanda di partecipazione alla selezione e riscontrata dalla copia prodotta del titolo stesso.

La preselezione sarà curata dal responsabile del procedimento selettivo, al termine del procedimento di verifica dell'ammissibilità formale delle domande decritto al punto 3, con attribuzione distinta del punteggio(espresso in decimi, con arrotondamento alla terza cifra decimale) a ciascun concorrente ammesso, proporzionato alla votazione conseguita nel titolo di studio posseduto, espresso in centodecimi, come meglio specificato nella tabella che segue:

Diploma di Laurea	
Votazione (base 110)	Punti (base 10)
66	5,946
67	6,036
68	6,126
69	6,216
70	6,306
71	6,396
72	6,486
73	6,577
74	6,667
75	6,757
76	6,847
77	6,937
78	7,027
79	7,117
80	7,207
81	7,297
82	7,387
83	7,477
84	7,568
85	7,658
86	7,748
87	7,838
88	7,928
89	8,018
90	8,108
91	8,198
92	8,288
93	8,378
94	8,468
95	8,559
96	8,649
97	8,739
98	8,829
99	8,919
100	9,009
101	9,099
102	9,189
103	9,279
104	9,369
105	9,459
106	9,550
107	9,640
108	9,730
109	9,820
110	9,910
110L	10,000

Qualora dalla copia del titolo di studio posseduto, esibita dal/dalla candidato/a, non dovesse risultare la votazione/giudizio conseguita, allo/a stesso/a sarà attribuito il punteggio di zero punti. E così pure nel caso di mancata esibizione della copia del titolo di studio. Saranno ammessi alla prova pratica i/le candidati/e che, all'esito dell'eventuale preselezione, risulteranno collocati/e nell'elenco in una posizione rientrante nel contingente dei posti da selezionare per il profilo professionale, prima determinato. Qualora all'ultima posizione utile per l'accesso alla prova pratica risultino soggetti in posizione di ex-aequo, sarà preferito il/la candidato/a più anziano di età e, in caso di ulteriore parità, saranno ammessi tutti gli ex-aequo.

4.2. PROVA PRATICA (TEST)

Sarà reso noto, mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul **Sito web istituzionale** della Comunità Montana l'elenco dei candidati ammessi (pari al contingente diventi volte il numero dei posti previsti per ogni codice di concorso, oltre alla maggiorazione eventuale di cui al punto 4.1 che precede), il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova pratica/test e ogni altra afferente comunicazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova pratica consisterà nella soluzione di appositi quesiti, a risposta chiusa su scelta multipla, e verterà sugli argomenti/materie indicati nella tabella che segue, con la graduazione minima di conoscenze/competenze attesa, riportata al termine della tabella stessa:

A. Profilo di Istruttore direttivo di Area tecnica (cod. DAT):

Area	Argomenti/materie delle prove
Normativa generale	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento per gli enti locali
	Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso
	Responsabilità dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione
	Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
Lingue	Inglese
Tecnica amministrativa	Gestione tecnico-amministrativa delle autorizzazioni
	Gestione delle risorse ambientali e non rinnovabili
	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
	Rendicontazione
	Semplificazione amministrativa
	Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti
	Tecniche e strumenti di gestione dei livelli di servizio contrattuali
	Tutela e interventi sul territorio
	Valutazione di impatto ambientale
Contabilità, finanza e controllo	Contabilità Pubblica
	Metodi di analisi e budget degli investimenti
	Tecniche di project management
Programmazione, monitoraggio e valutazione	Analisi tecnica della progettazione di opere pubbliche
	Management e gestione dei flussi documentali
	Metodologie e tecniche di misurazione - estimo
	Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo
	Strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche
	Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
	Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale
	Strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio
	Progettazione opere pubbliche
	Tecniche di valutazione della pianificazione territoriale
	Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazione alternative
	Tecniche e strumenti di governance
	Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
	Organizzazione del lavoro
Gestione dei progetti	
Gestione istruttoria dei procedimenti in materia di lavori pubblici	
Organizzazione dell'Ente e regolamenti	
Tecnologie dell'informazione	Organizzazione e conduzione del cantiere forestale
	Sistema informativo della comunità montana, per le materie di competenza
	Strumenti applicativi informatici di base
	Strumenti applicativi specifici della comunità montana
Normativa di ambito	Strumenti web (internet e intranet)
	Codice dei beni culturali e del paesaggio
	Disposizioni legislative in materia di comunità montane
	Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia forestale
	Normativa, nazionale e regionale, inerente il vincolo idrogeologico e le utilizzazioni boschive
	Legislazione sulla tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile
	Normativa (nazionale/regionale) in materia di difesa e tutela del territorio
	Normativa (nazionale/regionale) in materia di lavori pubblici
	Normativa (nazionale/regionale) in materia di pianificazione territoriale
	Normativa europea e nazionale sugli appalti
	Normativa fiscale, civilistica e contabile per la gestione del patrimonio immobiliare
	Normativa in materia di paesaggio
	Normativa in materia di opere idrogeologiche e ingegneria naturalistica
Normativa sui beni demaniali	

Grado minimo di conoscenza/competenza atteso: padronanza completa della competenza, che consente di operare con ampia autonomia e flessibilità in situazioni complesse e variabili.

Per sostenere la prova pratica (test), i candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova pratica/test si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio minimo di 12/20.

4.3. PROVA ORALE (COLLOQUIO)

Sarà reso, noto mediante pubblicazione del calendario di convocazione, sul **Sito web istituzionale** della Comunità Montana, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (colloquio), il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della stessa, oltre ad ogni altra afferente comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sugli argomenti/materie indicate nel precedente punto 4.2.1, secondo la graduazione minima di conoscenze/competenze attesa per il profilo a selezione, e tende a valutare complessivamente la professionalità del/della candidato/a.

Nel corso della prova orale verrà accertata anche la conoscenza, da parte dei/delle candidati/e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre all'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I/le candidati/e ritenuti/e inidonei/e saranno esclusi dalla selezione.

Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Anche per sostenere la prova orale (colloquio), i candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova orale si considera superata ove il/la candidato/a abbia ottenuto la votazione minima di 24/40.

5. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per il profilo a selezione sarà formata la graduatoria di merito dei candidati, secondo la votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, ottenuta sommando il voto conseguito nella prova pratica/test al voto conseguito nella prova orale/colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze/precedenze indicate nel successivo punto 6, ossia quelle previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dichiarate, con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento, dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul **Sito web istituzionale** della Comunità Montana e manterrà la sua efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

6. TITOLI DI PREFERENZA

Con riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., hanno titolo di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria, i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e mutilati civili;
- 19) i militari volontari nelle Forze Armate, congedati senza demerito, al termine della ferma o rafferma;
- 20) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo e per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art. 3, comma 7, Legge 129/1997 e ss.mm.ii.).

Per il riconoscimento del titolo di preferenza, si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO -PERIODO DI PROVA

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro, previa effettuazione degli accertamenti di rito.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

È previsto un periodo di prova di tre mesi di servizio. In ogni caso, l'assunzione potrà avvenire compatibilmente con le disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e con il rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

È prevista, inoltre, la possibilità di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che dovessero rendere incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o per altre limitazioni imposte all'Ente in materia.

8. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul **Sito web istituzionale** della Comunità Montana ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Un esemplare del presente avviso, oltre alla sua pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale della Repubblica Italiana - Concorsi ed Esami, sarà pubblicato integralmente lo stesso giorno, unitamente alla modulistica per la partecipazione, all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, prima indicato, a norma del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., viene inviato, per la sua pubblicazione ai rispettivi albi on line, anche ai Comuni membri ed aggregati della Comunità Montana ed alle altre Comunità Montane in ambito provinciale, al fine di assicurarne l'adeguata pubblicizzazione prevista dall'art. 93, comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica è lo scrivente Segretario Generale, dott. D'Angelo Pietro. I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, presuntivamente, in giorni novanta (90), dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste di informazione o chiarimenti sull'avviso di selezione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.cmbussento.it, con il seguente oggetto: "*Quesito su avviso di selezione pubblica di personale*".

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modalità diverse e quelle pervenute oltre il 25° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le risposte potranno essere rese in forma cumulativa ed anonima, tramite pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicata alla presente selezione.

10. RISERVE

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarne in ogni momento l'iter procedurale, anche parzialmente, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar più corso alla presente procedura, nel caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, ivi comprese le esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o maturare qualsivoglia diritto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente, per i profili da ricoprire. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente avviso non determina la costituzione, in capo ai partecipanti alla procedura, di alcun diritto alla loro assunzione alle dipendenze dell'Ente.

In caso di rinuncia del/della candidato/a prescelto/a, l'assunzione potrà essere disposta nei confronti di altro/a candidato/a, collocato nella successiva posizione utile della pertinente graduatoria.

11. AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, delle disposizioni quivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si precisa che il soggetto titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo", nella persona del sottoscritto Segretario generale.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Ente, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione, così come previste dal presente avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e/o con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali, per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

13. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

14. PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

I soggetti partecipanti alle selezioni di cui al presente avviso, a qualunque titolo (candidati, personale di supporto, membri della commissione, eventuali uditori, accompagnatori di disabili, ecc.) sono obbligati al rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione delle procedure concorsuali pubblico "in presenza", appositamente adottato dalla Comunità Montana per fornire, nel rispetto della regolamentazione normativa, nazionale e regionale, indicazioni operative di carattere generale, che rappresentino criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali "in presenza".

Il suddetto protocollo viene reso disponibile, per tutti gli interessati, contestualmente alla pubblicazione del presente avviso, sul **Sito istituzionale** dell'Ente.

Addì 11 dicembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro D'Angelo
(sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente l'avviso, prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/selezione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le seguenti indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://cmbussento.selezionieconcorsi.it>.
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo, che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti tre "passi":

> Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli accademici e di studio;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> Passo 3 di 3

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei tre "passi" prima riportati possono essere compilate in momenti diversi, dopo averli salvati. È possibile accedere a quanto già caricato sulla piattaforma ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda.

5- Firmare la domanda.

- 6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere effettuata in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla sul PC.
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**".
- 8- Cliccare sul bottone "**ALLEGA**", per allegare la domanda firmata.
- 9- Cliccare sul bottone "**INVIA CANDIDATURA**", per completare l'invio della candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il/la candidato/a riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura, con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti e completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e che la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il/la candidato/a, accedendo alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", potrà cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi, per riformulare – eventualmente - una nuova domanda di partecipazione entro il termine consentito, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il/la candidato/a intenda apportare modifiche alla domanda, non ancora inviata ma generata con protocollo, il/la candidato/a, sempre accedendo alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", potrà cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi, per riformulare e quindi inviare la candidatura modificata entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per ottenere l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line, è possibile avvalersi delle seguenti modalità:

- ✓ tramite l'apposita funzione, disponibile cliccando sull'icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web; le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì al numero telefonico fisso **0971 58452**;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo, in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei titoli di studio per l'eventuale preselezione, e degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli, è possibile e/o necessario, ai fini dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server), direttamente nel format della domanda online.

Buona candidatura.