

"Si precisa che, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n° 165/01 **come modificato dal d.l. 112/08 convertito in L. 133/09**, si prescinde dalla specializzazione universitaria in caso di iscrizione in albi professionali. Pertanto il punteggio minimo da conseguire, giusto art. 7 del bando short-list, riferito alla valutazione del curriculum per l'ammissione al colloquio è di 20 punti. Pertanto sono ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 20/50 a seguito della valutazione dei curricula".  
Si precisa, inoltre, che i 10 giorni di pubblicazione decorrono da oggi, 4 giugno 2009, fino al 14 giugno 2009, oltre alla pubblicazione all'albo pretorio della Provincia.

**Avviso pubblico per la selezione di n° 11 esperti per la prestazione del servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEOGA e dallo SFOP, nell'ambito del POR Campania 2000/2006 - PSR Campania 2007- 2013.**

**Art. 1 Finalità**

La Provincia di Avellino- Settore Attività Produttive seleziona con il presente avviso 7esperti e 4 assistenti tecnici per l'attuazione degli interventi relativi alla chiusura delle iniziative cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP nell'ambito del POR Campania 2000-2006, e per la programmazione del PSR 2007/2013;

Gli esperti da selezionare comporranno una *task-force* di supporto tecnico al Servizio POR/PSR.

**Il gruppo di Esperti Tecnici, per la promozione del PSR contribuirà a:**

- individuare le azioni più importanti per la promozione sul territorio del PSR attraverso un'azione concertata di informazione e divulgazione;
- divulgare l'accesso alle opportunità offerte dalle misure;
- sensibilizzare gli attori che agiscono a livello locale, dando impulso all'attuazione delle varie misure;
- promuovere il coordinamento delle iniziative progettuali da parte dei soggetti competenti riguardanti aree territoriali omogenee;
- supportare la realizzazione degli interventi in corso di esecuzione;
- supportare le strutture regionali preposte alla verifica della conformità degli interventi realizzati con le disposizioni della regolamentazione comunitaria vigente;
- concorrere ad implementare l'azione di indirizzo, coordinamento, sorveglianza e valutazione delle misure di intervento;

**Il gruppo di Esperti Tecnici, per le attività di chiusura iniziative POR contribuirà a:**

- concorrere ad individuare le soluzioni e contribuire a rimuovere tutti gli ostacoli per la chiusura di tutte le iniziative delle varie misure del POR 2000/2006;
- concorrere al monitoraggio dello stato d'avanzamento dell'attuazione delle misure;
- migliorare i processi d'istruttoria amministrativa, tecnica e contabile;
- contribuire all'implementazione del nuovo sistema informativo di cui si è dotata la Provincia.

**Gli ambiti di competenza del gruppo di esperti e degli assistenti sono i seguenti:**

- a) assistenza giuridica per tutti gli atti riguardanti ricorsi, revoche, e quanto altro inerente le istanze delle misure POR Campania 2000/2006 direttamente e indirettamente, la loro modifica e/o integrazione, l'adozione di decisioni formali, di provvedimenti di finanziamento e di esclusione di soggetti, escussioni polizze e ricorsi relativi, la formulazione di atti formali di rilievo giuridico;
- b) supporto al Servizio POR/PSR della Provincia impegnata nella rendicontazione delle attività e nella gestione contabile e finanziaria, per migliorare l'efficienza delle procedure di controllo e di certificazione finale della spesa. Tale azione prevede l'affiancamento dei funzionari provinciali per agevolare le procedure di gestione contabile e di ammissibilità delle spese presso i beneficiari finali, in coerenza con i dispositivi in materia di ammissibilità delle spese FEOGA e SFOP e delle norme fiscali e di contabilità pubblica;
- c) supporto al Servizio POR/PSR nella predisposizione delle certificazioni della spesa e delle domande di pagamento: decreti di chiusura, decreti di saldo, decreti di anticipi o di pagamenti ad integrazione, decreti per richiesta rimborso, predisposizione delle schede debitori, verifiche autocertificazioni e ex post, nel rispetto delle normative e delle procedure regionali, nazionali e comunitarie vigenti;
- e) assistenza al Servizio POR/PSR nell'implementazione ed utilizzazione delle banche-dati e dei sistemi telematici (Internet ed altri sistemi), anche ai fini dell'attivazione di procedure di informazione all'esterno e di divulgazione dei programmi e delle opportunità derivanti dai fondi Feoga e Sfop, fornendo supporto agli Uffici, ai vari livelli (coordinamento, gestione interventi), nell'attività di selezione ed organizzazione dell'azione di informazione e pubblicità sugli interventi comunitari;

- f) risoluzione di problematiche particolari, legate alle specifiche misure, nonché alle esigenze dei Responsabili di misura, che prescindano dalla natura trasversale delle azioni fin qui elencate, ma coinvolgano gli esperti in approfondimenti tematici o procedurali di particolare spessore;
- g) assistenza alla predisposizione dei rapporti relativi all'esecuzione delle misure, allo stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi e di ogni altro elaborato richiesto per documentare, in qualsiasi sede, lo stato di attuazione delle misure cofinanziate dal FEOPA e dallo SFOP nell'ambito del POR Campania 2000-2006.

Il gruppo di Tecnici Esperti e Assistenti sarà costituito da:

**a) 7 Esperti Tecnici di cui:**

- 1 Esperto in procedure relative al controllo economico finanziario
- 1 Esperto in procedure giuridico- amministrative
- 1 Esperto in monitoraggio e valutazione
- 1 Esperto in Information and Communication Technology
- 1 Esperto in regolamentazione comunitaria relativa al FEOPA/ SFOP
- 1 Esperto in scienze agrarie
- 1 Esperto in opere architettoniche

**b) Assistenti tecnici di cui :**

- 1 Assistente tecnico per Procedure relative al Controllo Economico Finanziario
- 1 Assistente tecnico per Procedure Giuridico - amministrative
- 1 Assistente tecnico di Information and Communication Technology - monitoraggio e valutazione
- 1 Assistente tecnico per procedure regolamentazione comunitaria relativa al FEOPA/ SFOP

Le competenze dei tecnici, Esperti e Assistenti di cui sopra sono specificate al successivo articolo 2.

**Art. 2 Articolazione organizzativa del gruppo di Esperti ed assistenti tecnici – Profili professionali -**

Per il raggiungimento delle finalità indicate nel precedente articolo 1, il gruppo di Assistenza tecnica sarà strutturato per implementare le seguenti linee di azione:

- a) supporto al Responsabile del Servizio POR / PSR per rendere più efficace la sua azione di guida, di indirizzo, di valutazione e controllo;
- b) consulenza e assistenza ai Responsabili delle misure per migliorarne l'efficacia amministrativa e per assicurare che le misure stesse vengano attuate secondo un programma unitario.

I profili professionali richiesti sono:

**- Esperto in Procedure relative al Controllo Economico Finanziario**

**Requisiti richiesti**

Diploma di laurea magistrale o specialistica, in Economia e Commercio, ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

Esperienza professionale maturata nell'ambito di competenza e preferibilmente nel contesto specifico della Pubblica Amministrazione ed in particolare sulle procedure di gestione di fondi strutturali sotto il profilo economico-finanziario.

Competenza professionale in analisi economica di progetti, controllo dei flussi di cassa, contabilità economico-analitica e controllo di gestione.

**Compiti operativi**

L'Esperto in Procedure relative al Controllo Finanziario:

- contribuisce all'elaborazione di sistemi efficaci di gestione e di controllo;
- collabora alla gestione efficace e regolare dei fondi comunitari, verificando: 1) l'esattezza delle dichiarazioni di spesa da trasmettere alla Commissione; 2) il rispetto della normativa comunitaria;
- previene, individua le irregolarità e propone i correttivi;
- verifica la coerenza degli interventi e delle relative procedure attuative in ordine al controllo finanziario, con gli obiettivi definiti a livello comunitario, nazionale e regionale, nonché la pertinenza dell'intervento effettivamente avviato e dei criteri di selezione applicati;

- analizza le procedure in essere in un'ottica di efficienza e di semplificazione;
- fornisce consulenza ai Responsabili di Misura ed ai Responsabili dei Procedimenti.

#### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di 1 anni rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono-programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

#### **- Esperto in Procedure giuridico - amministrativo**

##### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

Esperienza professionale maturata sulle procedure giuridico-amministrative nel contesto specifico della Pubblica Amministrazione e delle imprese; il candidato dovrà possedere il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti, in particolare negli ambiti privatistico, pubblico, economico e comunitario;

Iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni.

##### **Compiti operativi**

L'Esperto in procedure giuridico amministrative:

- redige atti processuali e ne cura la notifica al destinatario per governare le funzioni giuridiche -amministrative attribuite alle Province in materia di fondi strutturali;
- verifica la coerenza degli interventi e delle relative procedure attuative con gli obiettivi definiti a livello comunitario, nazionale e regionale, nonché la pertinenza dell'intervento effettivamente avviato;
- contribuisce a garantire la certezza procedurale e i tempi di attuazione degli atti amministrativi;
- analizza le procedure in essere in un'ottica di efficienza, trasparenza e semplificazione;
- fornisce consulenza giuridica amministrativa ai Responsabili di Misura ed ai Responsabili dei procedimenti;

#### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

#### **- Esperto in Monitoraggio e Valutazione**

##### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria informatica, ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

##### **Esperienza professionale richiesta**

Esperienza professionale maturata nella gestione e monitoraggio dei fondi strutturali comunitari; nella programmazione, monitoraggio e valutazione di politiche pubbliche;

Iscrizione all'Albo da almeno 5 anni

##### **Compiti operativi**

L'Esperto in Monitoraggio e Valutazione:

- supporta le strutture nella sorveglianza di tutte le fasi di attuazione delle misure attraverso:
  - la rilevazione periodica dei livelli di realizzazione dei progetti inseriti nei programmi (sistemica o a campione);
  - l'analisi dei dati e delle informazioni, l'individuazione delle tendenze generali con la segnalazione di casi particolari;
  - la ponderazione degli scostamenti rispetto ai traguardi ed agli obiettivi stabiliti.
- quantifica la struttura degli indicatori di efficienza e di efficacia coerenti con le disposizioni del POR/PSR;
- provvede a valutare lo stato di avanzamento degli impegni di spesa e le attività derivanti;
- effettua le rilevazioni sull'avanzamento della spesa e compie analisi specifiche – sulla base delle Indicazioni del Dirigente e del Responsabile del Servizio – per individuare cause di ritardi ed ostacoli nella realizzazione di azioni, misure o progetti previsti dagli interventi comunitari;
- segnala gli eventuali scostamenti e i problemi sopraggiunti e propone interventi correttivi;
- collabora alla redazione dei rapporti richiesti dal POR;
- verifica, mediante valutazioni comparative, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, il buon andamento dell'azione amministrativa;

- procede ad analisi statistiche on-line, relative allo stato di utilizzazione dei fondi, alle previsioni a breve e medio termine sull'evoluzione.

#### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

#### **- Esperto in Information and Communication Tecnology**

##### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea magistrale o specialistica in Informatica ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

##### **Esperienza professionale richiesta**

Esperienza professionale maturata nella progettazione di sistemi informativi in organizzazioni complesse sia pubbliche che private. Competenze specifiche nella valutazione di nuove tecnologie e trend tecnologici; nella progettazione dei sistemi; nella progettazione e gestione di software applicativi in rete; nei sistemi documentali e di qualità.

##### **Compiti operativi**

L'Esperto in Information and Communication Tecnology:

- collabora con la dirigenza nella definizione delle linee di indirizzo delle attività divulgative, promozionali e di informazione anche attraverso l'ottimizzazione dell'architettura di rete, banca dati Internet, intranet;
- collabora alla gestione e immissione dei flussi informativi che, proveniente dagli utenti, su un apposito server, sarà incamerato in banca dati, garantendo alla Regione Campania di poter scaricare o utilizzare online i dati necessari;
- collabora alla gestione della rete, in modo da garantire, contemporaneamente, la connessione tra tutti gli uffici interni al Servizio, predisponendo i necessari requisiti di protezione e sicurezza dei dati;
- collabora alla gestione degli adempimenti amministrativo-burocratici in relazione alla normativa che regola l'utilizzo di banche dati;
- collabora alla predisposizione di strumenti - in modalità on-line ma anche come moduli da scaricare ed utilizzare su piattaforme PC - di elaborazione dei dati inseriti nelle domande che permettano di evidenziare immediatamente incompatibilità con i requisiti di bando, priorità e punteggio della tipologia progettuale proposta, calcolo di parametri derivati quali: redditività, indici di fattibilità economica, stima degli importi ammessi a contributo.

##### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono-programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

#### **- Esperto in Regolamentazione Comunitaria relativa al FEOGA/SFOP**

##### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea magistrale o specialistica in Scienze Politiche o equipollenti, ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

##### **Esperienza professionale richiesta**

Esperienza professionale maturata nell'analisi teorica ed applicativa dei regolamenti comunitari relativi al funzionamento del FEOGA.

##### **Compiti operativi**

L'Esperto in Regolamentazione Comunitaria relativa al FEOGA:

- verifica che l'attuazione degli interventi cofinanziati dal Feoga e Sfop abbia luogo nel più rigoroso rispetto della regolamentazione comunitaria vigente;
- fornisce consulenze in ordine alla corretta applicazione dei regolamenti Feoga e Sfop in rapporto a quanto delineato nei bandi di attuazione delle misure di intervento;
- collabora alla messa a punto delle proposte di integrazione o modifica degli atti per garantire la piena armonizzazione di questi con le disposizioni normative comunitarie.

### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono-proprogramma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

### **- Esperto in Scienze Agrarie**

#### **Requisiti richiesti**

Diploma di laurea magistrale o specialistica in Scienze Agrarie, ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

#### **Esperienza professionale richiesta**

Esperienza professionale prestata per la consulenza per la scelta dei proprogramma culturali e di allevamento, per l'impiego delle migliori tecniche di coltivazioni dei terreni agrari e forestali e per l'ottimizzazione del reddito nella gestione aziendale, relativamente al funzionamento del FEOGA.

Iscrizione all'Albo da almeno 5 anni

#### **Compiti operativi**

L'Esperto in scienze Agrarie relativa al FEOGA:

- verifica che l'attuazione degli interventi cofinanziati dal Feoga e Sfop abbia luogo nel più rigoroso rispetto dell'obiettivo di migliorare la competitività delle aziende agricole;
- fornisce consulenze in ordine alla corretta applicazione dei regolamenti Feoga e Sfop in rapporto al sostegno all'innovazione, all'innovazione di processi di meccanizzazione, ecc.. nelle filiere produttive per cui può essere avanzata domanda di finanziamento;
- collabora alla messa a punto degli atti per garantire la piena armonizzazione di questi con le disposizioni normative comunitarie.

### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono-proprogramma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

### **- Esperto in competenze di natura architettonica.**

Diploma di laurea magistrale o specialistica in Architettura, ed esperienza professionale **almeno quinquennale**, coerente al profilo professionale richiesto.

#### **Esperienza professionale richiesta**

Esperienza professionale prestata per le iniziative relative al funzionamento del fondo comunitario, Feoga/Feasr, per prestazioni attinenti l'urbanistica e la pianificazione territoriale.

Iscrizione all'Albo da almeno 5 anni

#### **Compiti operativi**

Verifica il carattere artistico degli edifici, l'antichità, relativamente ai finanziamenti FEOGA;

- fornisce consulenze e valutazione per le opere di edilizia civile che presentano carattere specifico della competenza dell'architetto;
- collabora alla messa a punto degli atti per garantire la piena armonizzazione di questi con le disposizioni normative comunitarie.

### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono-proprogramma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

**- Assistente tecnico in Procedure relative al Controllo Economico Finanziario**

Per gli Assistenti sopra indicati i requisiti richiesti e la relativa esperienza professionale vengono di seguito specificate:

Diploma di scuola media superiore, ed esperienza professionale **almeno biennale**, coerente al profilo professionale richiesto;

Conoscenza dei principali applicativi di office;

Esperienza operativa funzionale all'esercizio delle competenze che il presente bando affida all'Esperto del Controllo economico finanziario.

Tale esperienza dovrà essere conseguente ad attività realizzate sia nel settore privato che in quello pubblico aventi per oggetto l'attuazione, la gestione, il monitoraggio, la verifica e il controllo di interventi strutturali a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.

**Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

**- Assistente tecnico in procedure giuridico - amministrative**

Per gli Assistenti sopra indicati i requisiti richiesti e la relativa esperienza professionale vengono di seguito specificate:

Diploma di scuola media superiore, ed esperienza professionale **almeno biennale**, coerente al profilo professionale richiesto;

Conoscenza dei principali applicativi di office;

Esperienza operativa funzionale all'esercizio delle competenze che il presente bando affida all'Esperto in Procedure giuridico - amministrativo.

Tale esperienza dovrà essere conseguente ad attività realizzate sia nel settore privato che in quello pubblico, relativamente a esperienza professionale maturata sulle procedure giuridico amministrative nel contesto specifico della Pubblica amministrazione e delle imprese.

**Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

**- Assistente tecnico in information and communication technology**

Per gli Assistenti sopra indicati i requisiti richiesti e la relativa esperienza professionale vengono di seguito specificate:

Diploma di scuola media superiore, ed esperienza professionale **almeno biennale**, coerente al profilo professionale richiesto;

Conoscenza dei principali applicativi di office;

Esperienza operativa funzionale all'esercizio delle competenze che il presente bando affida all'Esperto in information and communication technology.

Tale esperienza dovrà essere conseguente ad attività realizzate sia nel settore privato che in quello pubblico aventi per oggetto competenze specifiche nella valutazione di nuove tecnologie e trend tecnologici; nella progettazione dei sistemi; nella progettazione e gestione di software applicativi in rete; nei sistemi documentali e di qualità.

**Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

**- Assistente tecnico per la valutazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria**

Per gli Assistenti sopra indicati i requisiti richiesti e la relativa esperienza professionale vengono di seguito specificate:

Diploma di scuola media superiore, ed esperienza professionale **almeno biennale**, coerente al profilo professionale richiesto;

Conoscenza dei principali applicativi di office;

Esperienza operativa funzionale all'esercizio delle competenze che il presente bando affida all'Esperto in Regolamentazione Comunitaria relativa al FEOPA/SFOP.

Tale esperienza dovrà essere conseguente ad attività realizzate sia nel settore privato che in quello pubblico per le opere di edilizia civile, di tracciamento di strade, misurazione di fondi, espropriazione di aree urbane, relativamente agli interventi cofinanziati dal Feoga e Sfop;

#### **Collaborazione prevista**

Il contratto di collaborazione professionale, della durata di anni 1 rinnovabile, prevede specifici indicatori di attività e crono-programma. Il mancato o parziale raggiungimento dei risultati costituisce causa e motivo di risoluzione anticipata del contratto.

#### **Art. 3 Pari opportunità**

E'garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

#### **Art. 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, che potrà riguardare una soltanto delle posizioni professionali indicate nell'avviso, dovrà essere redatta, in carta semplice, conformemente al modello allegato.

La domanda con allegati il curriculum, redatto in conformità al modello allegato e la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A/R, Assicurata Convenzionale e/o Posta Celere, alla Provincia di Avellino, Settore Attività Produttive –Servizio POR/PSR- c.so V. Emanuele, 44, 83100 Avellino, entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Provincia di Avellino e all'albo pretorio della Provincia.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione, che potranno essere richiesti dall'Amministrazione prima dell'instaurazione del rapporto professionale.

Sulla busta va apposta, pena esclusione, la dizione "Candidatura Gruppo Assistenza Tecnica per le misure cofinanziate dal Feoga e Sfop".

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti dal presente articolo.

#### **Art. 5 Modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei curricula, secondo i criteri di cui al successivo articolo 6. Per i primi 7 candidati selezionati come Esperti e 4 come Assistenti, che hanno raggiunto il maggior punteggio, la valutazione sarà integrata da un colloquio volto ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale per il quale concorrono, il grado di cultura scientifica e specialistica, nonché l'orientamento motivazionale al ruolo da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata attribuendo, a ciascun candidato, un punteggio complessivo massimo di 100 punti, di cui massimo 50 punti al curriculum e massimo 50 punti all'esito del colloquio.

#### **Art. 6 Criteri di valutazione dei curricula dei candidati**

##### **A- Esperti**

La valutazione dei curricula degli esperti sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- Diploma di **laurea max punti 10**: voto da 86 a 100 punti 5; da 101 a 110 punti 10;
- **Specializzazioni post-laurea** in materie attinenti al profilo professionale, 1 punto per ogni titolo, (**max 5 punti**);
- **Quantità e qualità dell'esperienza lavorativa maturata** nel campo di attività relativo al profilo professionale (**max 20 punti**) distinti in 2 punti per ogni anno lavorativo oltre quelli minimi richiesti per ciascuna posizione, dedicati a funzioni coerenti con le attività relative alla posizione stessa ( max 20 punti)
  - **Attività di docenza** nelle materie relative alla specifica posizione prescelta, 3 punti per anno di insegnamento (**max 15 punti**)

##### **B – Assistenti**

La valutazione dei curricula degli assistenti sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- **Quantità e qualità dell'esperienza lavorativa maturata** nel campo di attività relativo al profilo professionale (max 50 punti) così distinti:
- 3 punti per ogni anno lavorativo, oltre quelli minimi richiesti, dedicati a funzioni coerenti con le attività relative alla categoria prescelta (**max 36 punti**)
- **Attestati o diplomi relativi a corsi di formazione con verifica e punteggio finale**, attinenti al ruolo per cui si concorre 3 punti per ogni corso, (**max 14 punti**).

### **Art. 7 Graduatoria degli ammessi al colloquio**

Verificata l'esistenza dei requisiti richiesti ed esaminati i curricula, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi del precedente articolo 6, la Commissione di cui al successivo articolo 8, formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono il punteggio minimo di 30/50 a seguito della valutazione dei curricula.

### **Art. 8 Oggetto del colloquio e valutazione**

Il colloquio mira a verificare la corrispondenza del profilo del candidato con i compiti da espletare, all'accertamento del livello di conoscenza e delle competenze generali e specifiche, oltre che dei requisiti motivazionali alla copertura delle posizioni professionali così come individuate nell' articolo 2.

Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali ed i risultati concreti conseguiti, quali dichiarati nel curriculum.

Nella valutazione del colloquio la commissione dispone di un punteggio massimo di 50 punti.

Saranno considerati idonei per le finalità di cui al successivo art. 11, i candidati che conseguiranno una votazione complessiva, non inferiore a 65 punti.

### **Art. 9 Commissione esaminatrice**

La commissione preposta all'esame dei curricula e dei titoli, nonché all'espletamento del colloquio finale con i candidati ammessi è costituita con determina del Dirigente di Settore.

La Commissione è costituita da 3 componenti:

**1 Dirigente** del Settore Attività Produttive o suo delegato con funzione di Presidente.

**2 Funzionari** del Settore Attività Produttive con funzione di componenti.

La commissione concluderà i suoi lavori entro il termine massimo di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 10 Condizioni Contrattuali**

Il compenso da riconoscere al gruppo di Esperti sarà proposto un contratto di collaborazione professionale, per la durata di 1 anno, rinnovabile, con compenso mensile di € 2000,00 lordo percipiente, che sarà liquidato il mese successivo, con determina dirigenziale a seguito di emissione di fattura o quietanza;

Il compenso da riconoscere al gruppo di Assistenti sarà proposto un contratto di collaborazione professionale, per la durata di 1 anno, rinnovabile, con compenso mensile di €1500,00 lordo percipiente, che sarà liquidato il mese successivo, con determina dirigenziale a seguito di emissione di fattura mensile;

I Contratti di collaborazione professionale, di cui sopra, potranno essere disdetti in qualsiasi momento da ambo i contraenti con un preavviso di 15 giorni. Il rinnovo dei contratti rimane subordinato alla valutazione positiva del Responsabile del Servizio in ordine al raggiungimento degli obiettivi fissati per conto dell'Amministrazione.

### **Art. 11 Short list**

I candidati alle selezioni di Assistente tecnico risultati ammessi a colloquio, ma non vincitori della selezione e che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 65 punti, confluiranno in una short list, organizzata per singole posizioni professionali, alla quale, la Provincia attingerà:

a) per soddisfare specifiche esigenze consulenziali che potranno manifestarsi nel corso dell'attuazione delle Misure;

b) in caso di disdetta dei contratti conclusi con i candidati risultati vincitori nella selezione;

L'affidamento degli incarichi consulenziali di cui alla lettera a) ai candidati inclusi nella short list sarà formalizzato con un contratto di consulenza per gli Esperti per con un compenso di euro 2.000,00 lordo mensile per i concorrenti risultati idonei, e per gli Assistenti un compenso di €1.500,00 lordi mensili; i compensi saranno liquidati il mese successivo a quello della prestazione, con determina dirigenziale e in seguito a ricevimento di fattura o quietanza.

I contratti di consulenza/assistenza saranno stipulati dal Dirigente del Settore Attività Produttive, in conformità di quanto previsto dal Codice Civile (art. 2222 e segg. C.C). LA risoluzione del rapporto non dà alcun diritto a percezione di indennità di fine rapporto e/o TFR. E' a carico del prestatore d'opera la stipula di specifica assicurazione di responsabilità civile per eventuali danni a terzi arrecati durante la prestazione dell'opera.

### **Art. 12 validità della short list**

L'iscrizione dei candidati nella short list non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale e nessun diritto per l'assunzioni nei ruoli della Provincia di Avellino.

La graduatoria sarà utilizzata solo allorquando la Provincia avrà la necessità di specifiche professionalità per lo svolgimento di attività per le quali sono tracciati i profili;

Inoltre si precisa che la short list ha validità dalla data di pubblicazione sul sito della Provincia, ([www.provincia.avellino.it](http://www.provincia.avellino.it)), fino al 30 giugno 2010;

**Art. 13 nomina RUP**

Per il processo realizzativo dell'avviso pubblico per la selezione di Esperti e Assistenti per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal Feoga e dallo Sfop, viene nominato quale RUP il Responsabile del Servizio POR/PSR, funzionario Vincenzo Mango.

**Art. 14 Pubblicità ed informazione**

Del presente avviso che include lo schema di domanda e di curriculum sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Avellino, [www.Provincia di Avellino.it](http://www.Provincia di Avellino.it) e per affissione all'albo pretorio della Provincia.

Modulo di domanda per l'iscrizione nella short list  
del Settore Attività Produttive

Spett.le  
Amministrazione Provinciale  
Settore Attività Produttive  
Corso V. Emanuele, 44  
83100 Avellino

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere iscritto nella Short list come da determina dirigenziale del Settore Attività Produttive n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2009.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

- di essere in possesso del diploma di Laurea Specialistica o del diploma di laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (da compilare in caso di iscritti ad albi);

- di essere titolare della Partita IVA n. \_\_\_\_\_ aperta il \_\_\_\_\_ per l'attività di

- \_\_\_\_\_;

- di aver maturato esperienza professionale nelle seguenti aree di specializzazione :

-supporto specialistico per.....dal..... al .....

-supporto specialistico per i progetti speciali collegati alla proprogrammazione POR 2000/2006 e PSR 2007/2013

.....dal .....al.....

- di aver svolto attività di docenza nelle materie relative alla specifica posizione prescelta:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- di aver maturato, successivamente al conseguimento della laurea specialistica o magistrale, la sottoindicata esperienza professionale complessiva nelle tematiche oggetto del presente avviso

- .....
- .....
- .....

- di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*da compilare in caso di nazionalità straniera*);

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art 21 della L. n. 55/90;

- di non essere destinatario di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

- di impegnarsi, pena la non iscrizione o la cancellazione dall'Elenco, ad inviare alla Provincia di Avellino, qualora richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la seguente domanda;

Si allegano

- curriculum vitae et studiorum
- fotocopia del documento di identità.

Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L.n. 675/96 e D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati).

I recapiti (domicilio, telefono, e-mail) presso cui si desidera ricevere comunicazioni sono i seguenti (*indicarli soltanto ove diversi da quelli già riportati in apertura del modulo*): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_