



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO-ELENCO DI PROFESSIONISTI PER EVENTUALI CONFERIMENTI DI INCARICHI PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 91 c.2 DEL D. LGS. 163/06

Il Rettore rende noto che l'Università degli Studi di Salerno intende aggiornare ed integrare gli elenchi dei soggetti di cui all'art. 90 – comma 1 – lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., cioè:

d) da liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni;

e) dalle società di professionisti;

f) dalle società di ingegneria;

g) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006,

per l'eventuale affidamento di incarichi professionali **di importo inferiore a 100.000,00 Euro** nell'ipotesi di carenza di organico, di volta in volta accertata e certificata dal responsabile del procedimento o di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione o di svolgere le funzioni di istituto o in caso di lavori di particolare complessità o rilevanza architettonica o ambientale o in caso di "progetti integrali" e, comunque, in tutti i casi in cui la vigente normativa consente tali affidamenti.

Tali attività devono essere effettuate da tecnici in possesso di specifica qualificazione con riferimento al tipo di lavori, alla loro complessità ed all'importo degli stessi.

L'elenco dei lavori da realizzare nel triennio 2008÷2010 per i quali l'Ateneo potrebbe avvalersi di professionisti esterni è pubblicato sul sito internet : www.unisa.it - pagina "Bandi-Concorsi-Gare" e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

I servizi che potranno essere affidati sono i seguenti:

- a) Progettazione;
- b) Direzione Lavori, Misure e Contabilità;
- c) Relazioni ed indagini geologiche;
- d) Relazioni ed indagini geotecniche ed idrauliche;
- e) Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- f) Relazioni ed indagini archeologiche;
- g) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

h) Collaudi tecnico – amministrativi e statici;

ART. 2 - IMPORTO ED ESECUZIONE INCARICHI

I compensi, i tempi e le modalità per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal responsabile del procedimento e proposti al professionista prescelto sulla base di quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali con una riduzione pari ad almeno al 20%, nonché dai disciplinari - tipo adottati dall'Ateneo.

In particolare, l'importo massimo di ogni singolo incarico, affidabile attraverso la presente procedura, non potrà superare € 100.000,00 al netto delle riduzioni per prestazioni a favore dello Stato, dell'I.V.A. e I.N.P.S. e di eventuali oneri per casse professionali.

ART. 3 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE –

Ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, si fa presente che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione complessiva di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita polizza di responsabilità civile professionale a cura e spese del tecnico incaricato. Tale polizza, con decorrenza dall'approvazione del progetto, dovrà coprire un importo non inferiore al 10% dei lavori progettati per tutta la durata dei lavori e sino alla data d'emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza dovrà coprire anche gli eventuali maggiori costi sostenuti per le varianti causate dagli errori e/o omissioni progettuali.

Nei disciplinari di incarico dell'Ateneo è anche prevista a carico del professionista una polizza di responsabilità civile per gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione con massimale in funzione dell'importo delle opere da coordinare.

In caso di affidamento di incarico verrà richiesta specifica certificazione inerente la regolare posizione contributiva presso il proprio Ente di appartenenza come previsto dall'art. 17, comma 8, Legge 109/94 e s.m.i.

ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER LE CANDIDATURE –

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono possedere, come requisito minimo, l'iscrizione all'Albo degli Architetti o Ingegneri, dei Geologi, ovvero al Collegio dei Geometri o dei Periti o essere iscritti allo speciale albo del Ministero dei Beni Culturali gli Archeologi, nell'ambito delle rispettive competenze professionali, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi appartenenti alla Comunità Europea.

Dovranno essere indicate tutte le altre abilitazioni professionali e/o iscrizioni del candidato ad altri Istituti in base a norme nazionali o regionali.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Salerno la propria candidatura entro il **28.02.2008** trasmettendo in plico chiuso la documentazione di seguito indicata. Il plico dovrà essere spedito al seguente indirizzo : Università degli Studi di Salerno – Ufficio Protocollo – Via Ponte Don Melillo – 84084 Fisciano (SA) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o consegnato direttamente o tramite terze persone, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sul plico dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione del destinatario, la denominazione del professionista mittente con relativo indirizzo completo di riferimenti telefonici, nonché l'oggetto così formulato:

“AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI ALBO-ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI CUI ALL’ART. 91 – C. 2 DEL D. LGS. 163/2006 DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO”.

Il plico dovrà contenere:

- a) istanza di inserimento nell'elenco, completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante, contenente una dichiarazione di abilitazione e iscrizione sostitutiva formulata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa a fatti, stati e qualità e/o status personali, secondo la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito www.unisa.it con indicazione delle prestazioni, di cui all'art. 1, per quali c'è interesse ad assumere incarichi professionali. **Si può proporre domanda per un massimo di tre servizi di cui all'art. 1, pena la non inclusione nell'Albo.**
- b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento dell'aspirante;
- c) curriculum formativo e professionale indicante la specifica preparazione e competenza professionale redatto secondo il modello M allegato. Tale curriculum deve essere contenuto in un massimo di 6 fogli formato A4 redatti in carattere Arial 11 – interlinea singola;
- d) una scheda di referenze professionali per ogni servizio svolto nell'ultimo quinquennio (a partire dal 2003) (per incarichi svolti si intendono quelli in corso e/o ultimati, e/o approvati) rientrante tra una delle tipologie di servizi di cui all'art. 1 a cui si è deciso di partecipare (si ricorda che si può fare domanda per un massimo di n. 3 servizi, pena la non inclusione nell'albo). Le schede dovranno essere redatte secondo il modello O in allegato. Non saranno considerate progettazioni ed attività di indagine non ancora completate e validate/approvate. Non saranno presi in considerazione direzioni lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudi non ancora iniziati.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di iscrizione e/o di proposta di affidamento dell'incarico;

In merito si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art.76 del D.P.R. N.° 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;
- implica segnalazione agli Ordini e/o ai Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

I professionisti che si presentano in forma singola non possono presentarsi in forma associata (società di professionisti, raggruppamenti temporanei) o come dipendenti e/o soci di una società di ingegneria.

ART. 6 - FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI –

L'Amministrazione, dopo aver verificato la completezza delle istanze pervenute entro il **18.03.2008**, provvederà alla formulazione dell' Albo-Elenco secondo l'ordine di acquisizione delle richieste al protocollo di Ateneo.

ART. 7 - DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI –

La selezione del soggetto compreso nell'elenco e a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento e trasparenza e ciò, mediante un confronto comparativo motivato degli stessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza degli incarichi svolti negli ultimi cinque anni e del curriculum professionale rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione degli incarichi con riferimento a quelli già assunti, nell'anno di riferimento, dal candidato presso l'Amministrazione affidataria ad esclusione degli incarichi di importo inferiore ai €. 20.000,00 per i quali il criterio della rotazione sarà valido a partire dal superamento della soglia di €. 20.000,00;

- d) conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni con le modalità richieste nei disciplinari di incarico tipo dell'Ateneo e per gli incarichi sulla sicurezza, verifica della competenza specifica, anche mediante colloquio preselettivo.

Per ciò che riguarda il parametro di cui al punto c), in generale, salvo casi particolari di continuità d'incarico, non sarà affidato più di un incarico all'anno ai soggetti iscritti nell'albo-elenco con preferenza per i soggetti qualificati che, nell'anno di riferimento, non hanno ricevuto altri incarichi della stessa tipologia presso l'Ateneo o che abbiano ricevuto incarichi della stessa tipologia di quella da affidare di importo complessivo inferiore ad €. 20.000,00. Per gli incarichi di importo inferiore ad € 20.000,00, tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/06 per i servizi in economia, si procederà ad individuare in maniera diretta il soggetto da incaricare sulla base delle specifiche esperienze formative e competenze professionali attestate dai documenti forniti.

L'Amministrazione assegnerà gli incarichi professionali in conformità a quanto disposto dall'art. 91 del D. Lgs. 163/2006 su istruttoria e proposta del Responsabile del Procedimento e secondo le modalità del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" con atto dirigenziale, direttoriale e/o rettorale sulla base dei rispettivi limiti di spesa.

A tal fine l'Amministrazione procederà di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti attingendo i nominativi dall'elenco in base alle esigenze del caso e previo riscontro e verifica delle condizioni di cui ai precedenti punti.

ART. 8 - VALIDITÀ TEMPORALE DELL'ELENCO –

L'elenco avrà una validità di anni tre (3) con scadenza al 18.03.2011.

Con cadenza annuale sarà pubblicato un avviso per l'aggiornamento e/o l'iscrizione nell'albo - elenco.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Si rende noto che trattandosi di affidamenti su base discrezionale questa Amministrazione:

- non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti;
- si riserva la facoltà di affidare incarichi a soggetti non iscritti nell'elenco e/o ad adottare modalità di affidamento diverse dal presente avviso nel caso di specifica particolare professionalità richiesta; per il rispetto di accordi e/o prescrizioni di altri enti; per consentire la rotazione e/o la continuità degli incarichi; per eventuali incompatibilità, per carenza di adeguate professionalità all'interno dell'elenco; in ogni altro caso debitamente motivato e nel rispetto delle norme vigenti.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata.

Non sono altresì previste graduatorie, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente bando alle seguenti persone:
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : ing. Gianluca Basile - tel. 089 966032 fax 089 966252.

ART. 10 - PUBBLICITÀ'

Il presente Avviso, che costituisce pubblicità di cui all'art. 62, comma 1 del DPR n. 554/99, sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché pubblicato sul sito web di Ateneo : www.unisa pagina "Bandi-Concorsi-Gare".

Gli incarichi affidati della tipologia di cui all'art.1 di singolo importo superiore ad €. 20.000,00 saranno pubblicati, per i 30 giorni successivi dopo il loro affidamento, all'Albo di Ateneo

Gli incarichi di importo inferiore ai €. 20.000,00 saranno pubblicati all'Albo di Ateneo in modo aggregato con cadenza annuale

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Università degli Studi di Salerno è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano (SA) – Via Ponte Don Melillo; che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Università; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti.

Ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Fisciano, 5 febbraio 2008

Il Rettore
Prof. Raimondo Pasquino



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO-ELENCO DI PROFESSIONISTI PER EVENTUALI CONFERIMENTI DI INCARICHI PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 91 c.2 DEL D. LGS. 163/06

Il Rettore rende noto che l'Università degli Studi di Salerno intende aggiornare ed integrare gli elenchi dei soggetti di cui all'art. 90 – comma 1 – lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., cioè:

d) da liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni;

e) dalle società di professionisti;

f) dalle società di ingegneria;

g) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006,

per l'eventuale affidamento di incarichi professionali **di importo inferiore a 100.000,00 Euro** nell'ipotesi di carenza di organico, di volta in volta accertata e certificata dal responsabile del procedimento o di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione o di svolgere le funzioni di istituto o in caso di lavori di particolare complessità o rilevanza architettonica o ambientale o in caso di "progetti integrali" e, comunque, in tutti i casi in cui la vigente normativa consente tali affidamenti.

Tali attività devono essere effettuate da tecnici in possesso di specifica qualificazione con riferimento al tipo di lavori, alla loro complessità ed all'importo degli stessi.

L'elenco dei lavori da realizzare nel triennio 2008÷2010 per i quali l'Ateneo potrebbe avvalersi di professionisti esterni è pubblicato sul sito internet : www.unisa.it - pagina "Bandi-Concorsi-Gare" e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

I servizi che potranno essere affidati sono i seguenti:

- a) Progettazione;
- b) Direzione Lavori, Misure e Contabilità;
- c) Relazioni ed indagini geologiche;
- d) Relazioni ed indagini geotecniche ed idrauliche;
- e) Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- f) Relazioni ed indagini archeologiche;
- g) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

h) Collaudi tecnico – amministrativi e statici;

ART. 2 - IMPORTO ED ESECUZIONE INCARICHI

I compensi, i tempi e le modalità per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal responsabile del procedimento e proposti al professionista prescelto sulla base di quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali con una riduzione pari ad almeno al 20%, nonché dai disciplinari - tipo adottati dall'Ateneo.

In particolare, l'importo massimo di ogni singolo incarico, affidabile attraverso la presente procedura, non potrà superare € 100.000,00 al netto delle riduzioni per prestazioni a favore dello Stato, dell'I.V.A. e I.N.P.S. e di eventuali oneri per casse professionali.

ART. 3 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE –

Ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, si fa presente che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione complessiva di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita polizza di responsabilità civile professionale a cura e spese del tecnico incaricato. Tale polizza, con decorrenza dall'approvazione del progetto, dovrà coprire un importo non inferiore al 10% dei lavori progettati per tutta la durata dei lavori e sino alla data d'emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza dovrà coprire anche gli eventuali maggiori costi sostenuti per le varianti causate dagli errori e/o omissioni progettuali.

Nei disciplinari di incarico dell'Ateneo è anche prevista a carico del professionista una polizza di responsabilità civile per gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione con massimale in funzione dell'importo delle opere da coordinare.

In caso di affidamento di incarico verrà richiesta specifica certificazione inerente la regolare posizione contributiva presso il proprio Ente di appartenenza come previsto dall'art. 17, comma 8, Legge 109/94 e s.m.i.

ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER LE CANDIDATURE –

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono possedere, come requisito minimo, l'iscrizione all'Albo degli Architetti o Ingegneri, dei Geologi, ovvero al Collegio dei Geometri o dei Periti o essere iscritti allo speciale albo del Ministero dei Beni Culturali gli Archeologi, nell'ambito delle rispettive competenze professionali, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi appartenenti alla Comunità Europea.

Dovranno essere indicate tutte le altre abilitazioni professionali e/o iscrizioni del candidato ad altri Istituti in base a norme nazionali o regionali.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Salerno la propria candidatura entro il **18.03.2008** trasmettendo in plico chiuso la documentazione di seguito indicata. Il plico dovrà essere spedito al seguente indirizzo : Università degli Studi di Salerno – Ufficio Protocollo – Via Ponte Don Melillo – 84084 Fisciano (SA) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o consegnato direttamente o tramite terze persone, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sul plico dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione del destinatario, la denominazione del professionista mittente con relativo indirizzo completo di riferimenti telefonici, nonché l'oggetto così formulato:

“AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI ALBO-ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI CUI ALL’ART. 91 – C. 2 DEL D. LGS. 163/2006 DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO”.

Il plico dovrà contenere:

- a) istanza di inserimento nell'elenco, completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante, contenente una dichiarazione di abilitazione e iscrizione sostitutiva formulata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa a fatti, stati e qualità e/o status personali, secondo la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito www.unisa.it con indicazione delle prestazioni, di cui all'art. 1, per quali c'è interesse ad assumere incarichi professionali. **Si può proporre domanda per un massimo di tre servizi di cui all'art. 1, pena la non inclusione nell'Albo.**
- b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento dell'aspirante;
- c) curriculum formativo e professionale indicante la specifica preparazione e competenza professionale redatto secondo il modello M allegato. Tale curriculum deve essere contenuto in un massimo di 6 fogli formato A4 redatti in carattere Arial 11 – interlinea singola;
- d) una scheda di referenze professionali per ogni servizio svolto nell'ultimo quinquennio (a partire dal 2003) (per incarichi svolti si intendono quelli in corso e/o ultimati, e/o approvati) rientrante tra una delle tipologie di servizi di cui all'art. 1 a cui si è deciso di partecipare (si ricorda che si può fare domanda per un massimo di n. 3 servizi, pena la non inclusione nell'albo). Le schede dovranno essere redatte secondo il modello O in allegato. Non saranno considerate progettazioni ed attività di indagine non ancora completate e validate/approvate. Non saranno presi in considerazione direzioni lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudi non ancora iniziati.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese in sede di richiesta di iscrizione e/o di proposta di affidamento dell'incarico;

In merito si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art.76 del D.P.R. N.° 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;
- implica segnalazione agli Ordini e/o ai Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

I professionisti che si presentano in forma singola non possono presentarsi in forma associata (società di professionisti, raggruppamenti temporanei) o come dipendenti e/o soci di una società di ingegneria.

ART. 6 - FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI –

L'Amministrazione, dopo aver verificato la completezza delle istanze pervenute entro il **18.03.2008**, provvederà alla formulazione dell' Albo-Elenco secondo l'ordine di acquisizione delle richieste al protocollo di Ateneo.

ART. 7 - DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI –

La selezione del soggetto compreso nell'elenco e a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento e trasparenza e ciò, mediante un confronto comparativo motivato degli stessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza degli incarichi svolti negli ultimi cinque anni e del curriculum professionale rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione degli incarichi con riferimento a quelli già assunti, nell'anno di riferimento, dal candidato presso l'Amministrazione affidataria ad esclusione degli incarichi di importo inferiore ai €. 20.000,00 per i quali il criterio della rotazione sarà valido a partire dal superamento della soglia di €. 20.000,00;

- d) conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni con le modalità richieste nei disciplinari di incarico tipo dell'Ateneo e per gli incarichi sulla sicurezza, verifica della competenza specifica, anche mediante colloquio preselettivo.

Per ciò che riguarda il parametro di cui al punto c), in generale, salvo casi particolari di continuità d'incarico, non sarà affidato più di un incarico all'anno ai soggetti iscritti nell'albo-elenco con preferenza per i soggetti qualificati che, nell'anno di riferimento, non hanno ricevuto altri incarichi della stessa tipologia presso l'Ateneo o che abbiano ricevuto incarichi della stessa tipologia di quella da affidare di importo complessivo inferiore ad €. 20.000,00. Per gli incarichi di importo inferiore ad € 20.000,00, tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/06 per i servizi in economia, si procederà ad individuare in maniera diretta il soggetto da incaricare sulla base delle specifiche esperienze formative e competenze professionali attestate dai documenti forniti.

L'Amministrazione assegnerà gli incarichi professionali in conformità a quanto disposto dall'art. 91 del D. Lgs. 163/2006 su istruttoria e proposta del Responsabile del Procedimento e secondo le modalità del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" con atto dirigenziale, direttoriale e/o rettorale sulla base dei rispettivi limiti di spesa.

A tal fine l'Amministrazione procederà di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti attingendo i nominativi dall'elenco in base alle esigenze del caso e previo riscontro e verifica delle condizioni di cui ai precedenti punti.

ART. 8 - VALIDITÀ TEMPORALE DELL'ELENCO –

L'elenco avrà una validità di anni tre (3) con scadenza al 18.03.2011.

Con cadenza annuale sarà pubblicato un avviso per l'aggiornamento e/o l'iscrizione nell'albo - elenco.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Si rende noto che trattandosi di affidamenti su base discrezionale questa Amministrazione:

- non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti;
- si riserva la facoltà di affidare incarichi a soggetti non iscritti nell'elenco e/o ad adottare modalità di affidamento diverse dal presente avviso nel caso di specifica particolare professionalità richiesta; per il rispetto di accordi e/o prescrizioni di altri enti; per consentire la rotazione e/o la continuità degli incarichi; per eventuali incompatibilità, per carenza di adeguate professionalità all'interno dell'elenco; in ogni altro caso debitamente motivato e nel rispetto delle norme vigenti.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata.

Non sono altresì previste graduatorie, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente bando alle seguenti persone:
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : ing. Gianluca Basile - tel. 089 966032 fax 089 966252.

ART. 10 - PUBBLICITÀ'

Il presente Avviso, che costituisce pubblicità di cui all'art. 62, comma 1 del DPR n. 554/99, sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché pubblicato sul sito web di Ateneo : www.unisa pagina "Bandi-Concorsi-Gare".

Gli incarichi affidati della tipologia di cui all'art.1 di singolo importo superiore ad €. 20.000,00 saranno pubblicati, per i 30 giorni successivi dopo il loro affidamento, all'Albo di Ateneo

Gli incarichi di importo inferiore ai €. 20.000,00 saranno pubblicati all'Albo di Ateneo in modo aggregato con cadenza annuale

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Università degli Studi di Salerno è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano (SA) – Via Ponte Don Melillo; che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Università; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti.

Ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Fisciano, 5 febbraio 2008

Il Rettore
Prof. Raimondo Pasquino

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI	
<i>PROFESSIONISTA (nome e cognome)</i>	
<i>ISCRIZIONE ORDINE (n.e anno)</i>	
<i>SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA</i>	
<i>RUOLO NELLA SOCIETA' / STUDIO</i>	

<i>INCARICHI, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI</i>

<i>PUBBLICAZIONI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITA' SCIENTIFICA</i>

<i>CONVEGNI E CONFERENZE</i>

<i>ALTRE NOTIZIE</i>

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data

SCHEMA REFERENZE PROFESSIONALI

INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	
Tipologia del servizio di cui all'art. 1:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Progettazione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Direzione lavori, Misure e Contabilità
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Relazioni ed indagini geologiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Relazioni ed indagini geotecniche ed idrauliche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Relazioni ed indagini archeologiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Collaudi tecnico-amministrativi e statici
Committente	
TITOLO	
Periodo di esecuzione del servizio (1)	
Importo COMPLESSIVO DELL'OPERA	
IMPORTO DEL SERVIZIO	
Data di approvazione/validazione (per i progetti)	
RUOLO svolto nell'esecuzione del servizio	

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI (da compilare per ogni singola opera)												
SERVIZI GENERALI												
Categorie		Prestazione parziale (2)										
Gruppi (3)	Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Coordinamento sicurezza progettazione	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza esecuzione	Collaudo tecnico amministrativo	Collaudo statico	TOTALI (4)	
1°	1 Pianificazione										0	
	2 Ingegneria ambientale per interventi territoriali										0	
2°	3 Edilizia semplice (5)										0	
	4 Edilizia commerciale e residenziale										0	
	5 Edifici produttivi										0	
	6 Edifici sportivi										0	
	7 Scuole										0	
	8 Ospedali										0	
	9 Musei										0	
	10 Edifici pubblici monumentali										0	
	11 Recupero di edifici vincolati										0	
	12 Complessi tecnologici										0	
3°	13 Impianti tecnici a rete										0	
	13a Infrastrutture per approvvigionamento, trasporto e depurazione acque										0	
4°	14 Ponti										0	
	15 Impianti idraulici e di bonifica										0	
	16 Opere portuali e di navigazione										0	
	17 Strade										0	
	18 Ferrovie										0	
	19 Gallerie										0	
	20 Dighe										0	
21 Macchinari di produzione										0		

Categorie		Prestazione parziale (2)									
Gruppi (3)	Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Coordinamento sicurezza progettazione	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza esecuzione	Collaudo tecnico amministrativo	Collaudo statico	TOTALI (4)
5°	22 Impianti meccanici										0
	23 Impianti elettrici										0
											0
6°	24 Strutture generiche										0
	25 Strutture complesse										0
	26 Restauro strutturale										0
7°	27 Impatto ambientale										0
											0
8°	28 Acustica tecnica										0
											0
9°	29 Sicurezza										0
											0
10°	30 Altro										0
	31										0
	32										0
	33										0
TOTALI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SIGLE		A	B	C	D	E	F	G	H	I	

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA											
Categorie		Prestazione parziale (2)									
Gruppi (3)	Tipo lavori (specializzazioni)	Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti.	Misure e contabilità	Consulenza e indagini geologiche	Consulenza e indagini geotecniche ed idrauliche	Consulenza e indagini archeologiche					TOTALI (4)
	100										0
SIGLE		a	b	c	d	e	f	g	h	i	

Note:

- 1) Per le Direzioni lavori, i Collaudi in corso d'opera, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione se la prestazione è in corso indicare data di inizio e di presunta conclusione.
- 2) Nelle singole righe devono essere barrate le caselle corrispondenti al tipo di prestazione parziale effettuata per l'opera considerata.
- 3) Le categorie di lavoro relative ad opere similari sono separate in blocchi (denominati "Gruppi di categorie") da linee di maggiore spessore.
- 4) Devono essere inseriti gli importi complessivi, espressi in migliaia di euro, riferiti allo specifico servizio.
- 5) Vanno inserite tutte quelle opere che non si caratterizzano particolarmente nelle altre categorie.

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data

**MODULO PER DOMANDA DI ISCRIZIONE DI PROFESSIONISTA SINGOLO IN
ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI.**

**Spett.le Università degli Studi di Salerno
Via Ponte Don Melillo
84084 Fisciano (SA)**

Il sottoscritto
(con studio in Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____)

C H I E D E

L'ISCRIZIONE

L'AGGIORNAMENTO DATI

come professionista singolo nell'albo-elenco dell'Università degli Studi di Salerno per l'affidamento di incarichi esterni di importo inferiore a 100.000,00 Euro per il periodo triennio 2008-2010.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e di quanto previsto dall'art. 11 D.P.R. 20.10.98 n. 403 e dell'obbligo per l'Amministrazione di provvedere alla revoca dell'iscrizione in caso di mendacio, falsità di atti o uso di atti falsi,

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ il ___/___/_____ e di essere residente a
_____ Via/Piazza _____ n. _____

2. di essere interessato allo svolgimento delle seguenti attività professionali (barrare l'ipotesi che interessa per un massimo di tre opzioni, pena la non inclusione nell'Albo):

- Progettazione
- Direzione Lavori, Misure e Contabilità;
- Relazioni ed indagini geologiche;
- Relazioni ed indagini geotecniche ed idrauliche;
- Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- Relazioni ed indagini archeologiche;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Collaudi tecnico – amministrativi e statici;

3. barrare l'ipotesi che interessa:

- di non avere riportato condanne penali.
- di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare per quali reati e le altre notizie utili alla valutazione della moralità professionale):

- di avere riportato le condanne penali indicate nella allegata fotocopia non autenticata del Casellario Giudiziale.

4. barrare l'ipotesi che interessa:

- di non avere carichi penali pendenti presso gli uffici giudiziari di tutto il territorio della Repubblica.

- di avere i seguenti carichi penali pendenti (indicare per quali reati, presso quali Procure del Tribunale e/o della Pretura):

5. che non sussistono nei propri confronti e dei propri conviventi, anche di fatto, cause di divieto di sospensione e/o di decadenza previsti dall'art.10 della Legge n. 575 del 31.05.65, in riferimento agli articoli 2 -comma primo -, 3 – comma primo -, 4 – commi quarto e sesto – del d. lgs. 490/94 e successive modifiche ed integrazioni;

6. di essere iscritto all'Albo dei _____ di _____ dal giorno _____/_____/_____.

7. di possedere le seguenti ulteriori abilitazioni e/ iscrizioni _____

8. nel caso di affidamento incarico, certificazione inerente la regolare contribuzione previdenziale rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 17, comma 8, Legge 109/94 e s.m.i..

Il sottoscritto allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale compilato secondo l'allegato schema "N";
2. Elenco degli incarichi svolti e/o in corso compilato secondo l'allegato "O";
3. Fotocopia non autenticata del proprio valido documento di identità personale.

_____ luogo

_____ data

_____ Firma (non autenticata)

MODULO PER DOMANDA DI ISCRIZIONE DI PROFESSIONISTI ASSOCIATI, SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI INGEGNERIA, RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI IN ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI

**Spett.le Università degli Studi di Salerno
Via Ponte Don Melillo
84084 Fisciano (SA)**

Il sottoscritto

_____ in qualità di capogruppo dei Professionisti Associati, Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (evidenziare l'ipotesi che interessa) _____, composto oltre che dal sottoscritto stesso dai seguenti altri Membri:

_____ , con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____ (Tel. _____ - Fax _____)

interessato allo svolgimento delle seguenti attività professionali (barrare l'ipotesi che interessa per un massimo di tre opzioni, pena la non inclusione nell'Albo):

- Progettazione
- Direzione Lavori, Misure e Contabilità;
- Relazioni ed indagini geologiche;
- Relazioni ed indagini geotecniche ed idrauliche;
- Stime, rilievi, frazionamenti, procedure espropriative, accatastamenti;
- Relazioni ed indagini archeologiche;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Collaudi tecnico – amministrativi e statici;

C H I E D E

L'ISCRIZIONE

L'AGGIORNAMENTO DATI

dei Professionisti Associati, Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamento Temporaneo di Professionisti dello Studio Associato stesso nel corrispondente albo-elenco per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a 100.000,00 Euro per il periodo per il periodo triennio 2008÷2010.

Allo scopo, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico ed allega alla presente domanda:

1. Autocertificazioni sostitutive di residenza, delle eventuali condanne penali che incidono sulla moralità professionale, dei carichi penali pendenti e iscrizione all'Albo professionale del sottoscritto e degli altri Membri dello Studio.;

2. Autocertificazione del sottoscritto e degli altri Membri dello Studio circa l'insussistenza nei propri confronti e dei propri conviventi, anche di fatto, di cause di divieto di sospensione e/o di decadenza previsti dall'art.10 della Legge n. 575 del 31.05.65, in riferimento agli articoli 2 -comma primo -, 3 – comma primo -, 4 – commi quarto e sesto – del g. lgs. 490/94 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Curriculum vitae dei professionisti associati compilato secondo l'allegato schema “N”;
4. Schede referenze professionisti compilate secondo l'allegato “O”;
5. Fotocopia non autenticata dei documenti di identità personale anche a convalida delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.
6. Nel caso di affidamento incarico certificazione inerente la regolare contribuzione previdenziale rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 17, comma 8, Legge 109/94 e s.m.i. dei singoli componenti lo Studio.

(luogo)

(data)

Firma (non autenticata)