

INDICAZIONI RILASCIO SMART CARD

L'Ordine rilascia a tutti gli iscritti la SMART CARD, tesserino digitale di riconoscimento e timbro digitale, che contiene: firma digitale; timbro digitale con relativo certificato qualificato di iscrizione all'Albo; marche temporali (riferimento temporale per la validazione temporale dei documenti informatici) carta nazionale dei servizi (documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni); software per la registrazione dei CFP (crediti formativi). Ad erogare il servizio è la società Namirial spa, Certificatore accreditato, sulla base di un contratto stipulato con il Consiglio Nazionale e il nostro Ordine.

In forma opzionale è possibile richiedere il lettore per la smart card e la business key (dispositivo su chiavetta -non sostitutivo della smart card- che risulta utile e pratico per le proprie attività professionali). I contributi previsti per il rilascio della Smart Card e degli strumenti accessori sono i seguenti:

A: Kit di Firma Digitale – Firma digitale su Smart card, certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale, CNS e timbro professionale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Euro 34,00 (**obbligatorio**)

B: Business Key su Firma digitale su pen drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione. Euro 70,00 (**facoltativo**)

C: Lettore di Smart card. Euro 18,00

Il costo aggiuntivo di ciascuna spedizione all'iscritto è di € **9,00** che si andrà a sommare al costo dei dispositivi

Il contributo dovrà essere versato al CONAF con bonifico bancario secondo le seguenti coordinate: BANCO DI SARDEGNA CODICE IBAN IT 02 A 0101503200000070075799.

Nella causale andrà riportato il proprio nominativo e l'Ordine di appartenenza.

Presso la Segreteria dell'Ordine sarà possibile sottoscrivere il modulo di richiesta. E' necessario previamente munirsi della seguente documentazione:

Foto formato tessera digitale
Copia documento di identità valido Codice fiscale
Ricevuta di avvenuto pagamento.

Propedeutico e quindi obbligatorio per il rilascio della Smart Card è il possesso di account di mail PEC. I colleghi che non l'avessero ancora attivato potranno farlo contestualmente presso la Segreteria. Non appena la smart card sarà disponibile, ne sarà data comunicazione all'iscritto che potrà quindi procedere al ritiro in Sede. I tempi previsti sono di 18 giorni dalla richiesta. La documentazione completa può essere visionata presso la Segreteria dell'Ordine ed è disponibile sul sito del Conaf: www.agronomi.it (Servizi agli iscritti). Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria dell'Ordine.